

____(單位全銜)辦理 C 級巷弄長照站申請補助計畫書
(106 年既有單位) (範例)

一、基本資料

申請 單位	核准機關、 日期、文號	負 責 人		地 址	承 辦 人 員	電 話
		職稱	姓名			
(申請單位負責人簽章，並請加蓋單位章)						

二、目的：

落實長照十年計畫 2.0 社區預防性照顧服務宗旨，由在地人照顧在地人之原則，提供餐飲、送餐、關懷訪視、電話問安、諮詢資源轉介、提供場地辦理社會參與、預防失能及延緩失能服務、臨時托顧…等多元服務，讓年長者有溫馨之居住環境，落實老人生活改善，且能增進年長者人際互動機會，並能啟發敬老尊賢於社區之美德，以營造一健康、倫理的社區，落實福利社區化之理念。

三、指導單位：衛生福利部社會及家庭署、澎湖縣政府

執行單位：____社區發展協會 / ____里辦公處

四、服務模式：每周五天(辦理：社會參與、健康促進、共餐服務、預防失能及延緩失能服務)並加值辦理喘息服務(臨時托顧)

五、各項服務辦理期程

服務項目	辦理期程 107 01	107 02	107 03	107 04	107 05	107 06	107 07	107 08	107 09	107 10	107 11	107 12
社會參與	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
健康促進	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
共餐服務	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
預防失能及延緩失能服務	V	V	V		V	V	V		V	V	V	
喘息服務(臨時托顧)				V	V	V	V	V	V	V	V	V

六、實施期程：107 年 01 月~12 月

七、實施地點：

(一) C 級巷弄長照站：_____社區活動中心/里辦公室/

地址：(請寫服務據點地址)

(二) 服務區域範圍：○○市(鄉)○○、○○、○○村(里)，共
村(里)之民眾。

八、服務對象：長照十年計畫 2.0 所訂之服務對象。

九、服務目標：

服務項目	服務內容	服務目標值
社會參與	提供場地於服務區域內民眾文康休閒空間或定期辦理大眾化。	每月提供__人次以上之社會參與服務。
健康促進	1. 建置老人使用休閒設施設備。 2. 由志工協助據點長者量血壓、體溫、及生活諮詢服務，並紀錄備查。	提供老人使用休閒設施設備，每月提供____人次以上之健康促進服務。
共餐服務	針對服務轄區內 65 歲以上長者，依區域特性及民眾需求，定期或不定期提供共餐服務，並列冊記錄。	每月可提供__位老人定點用餐或送餐服務。
預防失能及延緩失能服務	辦理以肌力強化運動、生活功能重建訓練、社會參與、口腔保健、膳食營養及認知促進等衛生福利部公告之預防及延緩失能照護方案。	1. 每年可辦理____期課程。 2. 每期可提供____位老人課程服務。

喘息服務(臨時托顧)	針對經照顧管理中心評估為失能者提供臨時性短期照顧或喘息服務。	每月可提供____位老人臨時性短期照顧或喘息服務。
------------	--------------------------------	---------------------------

十、預期效益：

- (一)提供社會參與：_____人/月；_____人次/月。
- (二)辦理健康促進：_____人/月；_____人次/月。
- (三)辦理共餐服務：_____人/月；_____人次/月。
- (四)辦理預防失能及延緩失能服務：_____人/期；_____人次/年。
- (五)喘息服務(臨時托顧)：_____人/月；_____人次/月。

十一、經費概算：

經費概算表(經常門)

項目	單位	數量	單價	總價	備註
照顧服務員費	月	13.5	37,000	499,500	1. 應依規定投保勞健保及提撥勞退金。 2. 補助費用包含雇主應負擔勞健保及勞退金、年終獎金。 3. 每年最高補助新臺幣 50 萬元。
業務費	月	12	20,000	240,000	可內含專案活動費、志工服務費等費用
儲備人力費用	年	1	140,000	140,000	以勞動部最新公告之基本工資時薪(140 元/時)標準編列(每人天以八小時估算，實際執行時依勞動基準法相關規定核實報支)。
專案管理費	年	經常門 10%	88,000	88,000	(1) 水、電、電話費(網路費)、瓦斯費、大樓清

					潔費及電梯保養費。 (2) 依全民健康保險法之規定，受補(捐)助單位因執行本計畫所應負擔之補充保險費(編列基準請依中央健康保險署之最新版本辦理)。 (3)
總計				967,500	

經費概算表 (資本門)

項目	單位	數量	單價	總價	備註
<u>開辦設施設備費</u>	次	1	100,000	100,000	歷年申請最高上限為新臺幣 50 萬元。
<u>修繕費</u>	次	1	200,000	200,000	
總計				300,000	

十二、申請單位應備文件：立案證書影本、章程影本、負責人當選證書影本、法人登記證書影本備查及自籌款證明等文件。

 (單位全銜)辦理 C 級巷弄長照站申請補助計畫書
(107 年新制單位)(範例)

一、基本資料

申請單位	核准機關、日期、文號	負責人		地址	承辦人員	電話
		職稱	姓名			

(申請單位負責人簽章，並請加蓋單位章)

二、目的：

落實長照十年計畫 2.0 社區預防性照顧服務宗旨，由在地人照顧在地人之原則，提供餐飲、送餐、關懷訪視、電話問安、諮詢資源轉介、提供場地辦理社會參與、預防失能及延緩失能服務、臨時托顧…等多元服務，讓年長者有溫馨之居住環境，落實老人生活改善，且能增進年長者人際互動機會，並能啟發敬老尊賢於社區之美德，以營造一健康、倫理的社區，落實福利社區化之理念。

三、指導單位：衛生福利部社會及家庭署、○○縣(市)政府

執行單位：_____社區發展協會 / _____里辦公處

四、服務模式：

- ☐ 每週一至二天(辦理：社會參與、健康促進、共餐服務、預防失能及延緩失能服務)
- ☐ 每周三至四天(辦理：社會參與、健康促進、共餐服務、預防失能及延緩失能服務)
- ☐ 每周五天(辦理：社會參與、健康促進、共餐服務、預防失能及延緩失能服務)
- ☐ 每周五天(辦理：社會參與、健康促進、共餐服務、預防失能及延緩失能服務)並加值辦理喘息服務(臨時托顧)

五、各項服務辦理期程

服務項目	辦理期程	107 01	107 02	107 03	107 04	107 05	107 06	107 07	107 08	107 09	107 10	107 11	107 12
社會參與		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
健康促進		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
共餐服務		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
預防失能及延緩失能服務		V	V	V		V	V	V		V	V	V	
喘息服務(臨時托顧)					V	V	V	V	V	V	V	V	V

六、實施期程：107 年 01 月~12 月

七、實施地點：

(一) C 級巷弄長照站：_____社區活動中心/里辦公室/

地址：(請寫服務據點地址)

(二) 服務區域範圍：○○市(鄉)○○、○○、○○村(里)，共
村(里)之民眾。

八、服務對象：長照十年計畫 2.0 所訂之服務對象。

九、服務目標：

服務項目	服務內容	服務目標值
社會參與	提供場地於服務區域內民眾文康休閒空間或定期辦理大眾化。	每月提供__人次以上之社會參與服務。
健康促進	1. 建置老人使用休閒設施設備。 2. 由志工協助據點長者量血壓、體溫、及生活諮詢服務，並紀錄備查。	提供老人使用休閒設施設備，每月提供____人次以上之健康促進服務。
共餐服務	針對服務轄區內 65 歲以上長者，依區域特性及民眾需求，定期或不定期提供共餐服務，並列冊記錄。	每月可提供__位老人定點用餐或送餐服務。
預防失能及延緩失能服務	辦理以肌力強化運動、生活功能重建訓練、社會參與、口腔保健、膳食營養及認知促進等衛生福利部公告之預防及延緩失能照護方案。	1. 每年可辦理____期課程。 2. 每期可提供____位老人課程服務。
喘息服務(臨時托顧)	針對經照顧管理中心評估為失能者提供臨時性短期照顧或喘息服務。	每月可提供__位老人臨時性短期照顧或喘息服務。

十、預期效益：

(一)提供社會參與：_____ 人/月；_____ 人次/月。

(二)辦理健康促進：_____ 人/月；_____ 人次/月。

(三)辦理共餐服務：_____ 人/月；_____ 人次/月。

(四)辦理預防失能及延緩失能服務：_____ 人/期；_____ 人次/年。

(五)喘息服務(臨時托顧)：_____ 人/月；_____ 人次/月。

十一、經費概算：

經費概算表（經常門）

項目	單位	數量	單價	總價	備註
業務費	月	12	20,000	240,000	可內含臨時酬勞費、聘任廚工等費用
志工服務費	年	1	30,000	30,000	每年最高得申請新臺幣3萬元。
服務費	月	13.5	32,000	432,000	1. 應依規定投保勞健保及提撥勞退金。 2. 僅限定每周辦理五天之巷弄長照站申請。
總計					

經費概算表（資本門）

項目	單位	數量	單價	總價	備註
開辦設施設備費	次	1	100,000	100,000	1. 未辦理喘息服務(臨時托顧)之單位，僅得申請開辦設施費，最高新臺幣10萬

<u>修繕費</u>	次	1	200,000	200,000	元。 2. 加值辦理喘息服務(臨時托顧)之單位，最高得申請新臺幣 50 萬元(含空間修繕費：無障礙設施設備)。
總計				300,000	

十二、申請單位應備文件：立案證書影本、章程影本、負責人當選證書影本、法人登記證書影本備查及自籌款證明等文件。