

茲收到

君申請

(兒童姓名)

澎湖縣育有未滿2歲兒童育兒津貼申請表及應備文件，您須補件資料為☐無 ☐第2、3名子女佐證文件影本(如第1、2名子女戶籍資料) ☐居留證影本 ☐護照影本 ☐郵局匯款帳戶封面影本，請於收件日(即送件申請日)起14天內，備齊補件資料交予澎湖縣政府社會處社工婦幼科承辦人，另相關規定請參閱下方申請說明。特此告知。

收件單位/收件日：

澎湖縣育有未滿二歲兒童育兒津貼申請說明

(摘錄自育有未滿二歲兒童育兒津貼申領作業要點)

發放對象	一、本津貼發放對象為我國籍之未滿2歲兒童，請領當時應符合下列規定： (一)完成出生登記或初設戶籍登記。 (二)經直轄市、縣(市)政府依社會救助法審核認定為低收入戶或中低收入戶，或其父母(或監護人)經稅捐稽徵機關核定之最近一年之綜合所得總額合計未達申報標準或綜合所得稅稅率未達20%。 (三)未經政府公費安置收容。 (四)未接受公共化或準公共托育服務。(係指與政府簽訂合作契約之居家托育人員、社區公共托育家園、托嬰中心。) 【備註】若符合上述規定之新申請案，欲請領當年度津貼者，最遲於當年度12月31日且兒童未滿2歲前，提出申請(建議至少提早一週，直接至本府辦理，以利以速件辦理)，逾時不予回溯，若新生兒為12月份出生，申時已隔年1月，若於60日內提出申請者，可追溯自兒童出生當月發放。
申請資格	二、本津貼申請人資格規定如下： (一)兒童未滿2歲，兒童之父母雙方、監護人得申請本津貼(有共同監護人時，須雙方提出申請)。但有下列情形之一者，得由父或母一方舉證後提出申請： 1. 父母一方失蹤，經向警察機關報案協尋未獲，達6個月以上。 2. 父母一方處1年以上之徒刑或受拘束人身自由之保安處分1年以上，且在執行中。 3. 父母離婚而未協議對未成年子女權利義務行使或負擔或共同監護，由實際照顧之父或母提出申請。 4. 有家庭暴力或其他變故，由實際照顧之父或母提出申請。 5. 未婚生子之婦女。 (二)兒童之父母、監護人雙方具前款情況致實際上未能照顧兒童者，得由實際照顧兒童且與兒童共同居住之人提出申請。得由實際照顧之人提出申請時，其申請時，第三點第一項第二款所定經稅捐稽徵機關核定之最近1年之綜合所得總額合計未達申報標準或綜合所得稅稅率未達20%之查調，以實際照顧之人資料為準。
申請人應配合事項	三、申請人應配合事項： (一)申請人提出申請時，應檢附證明文件供審核，所提供審核資料不實，須自負法律責任，並返還已領取金額。 (二)為查核兒童及申請人申請資格，核定機關得向有關政府機關查調戶籍及財稅等資料，必要時得要求申請人配合查核，申請人不得拒絕。 (三)領取本津貼期間重複領有托育費用補助或兒童已接受政府公費安置，經查證屬實，應返還已領取金額。 (四)有下列情事之一者，申請人應於事實發生日起30日內主動向原核定機關申報： 1. 兒童死亡或失蹤經向警察機關報案協尋未獲，達6個月以上。

一 (一)	2. 兒童經出養或認領。 3. 申請人結婚、離婚或子女扶養義務重新約定等親屬關係變動。 (五)領取本津貼之費用應支用於兒童之食、衣、住、行、休閒育樂及醫療保健等基本生活所需，未符合規定者，得停止發放。 申請人未配合前項各款規定者，核定機關得視情節輕重，撤銷或自事實發生之次月起廢止原核准處分之全部或一部，並追回已撥付本津貼之全部或一部。 前項應繳還津貼之全部或一部，得以扣抵本津貼或未滿二歲兒童托育準公共化服務費用政府協助支付金額方式辦理。
申請人應配合事項 (二)	四、經審核未符合發放規定： (一)申請人因綜合所得稅稅率審查未通過者： 1. 將以書面通知申請人，申請人得於收到通知次日起 30 日內，以當年度申報之綜合所得稅核定通知書提出申復。 2. 申請人於 30 日內無法取得綜合所得稅核定通知書，得先以當年度綜合所得稅申報資料辦理資料建檔，並於當年 12 月 31 日前主動補附綜合所得稅核定通知書，如有特殊理由，經直轄市、縣市政府認定者，不在此限。 3. 申復期限於當年綜合所得稅結算申報期限前者，應延長至結算申報截止日補附綜合所得稅申報資料，並於當年 12 月 31 日前補附綜合所得稅核定通知書。 (二)逾期提出申復者，不予受理。 (三)本津貼於符合請領期間均得申請，經審核符合發放資格者，自受理申請當年度符合資格之月份發給。但兒童出生後 60 日內完成出生登記或初設戶籍登記並申請者，得自出生月份發給。 (四)不符合請領資格而領取者，由核定機關以書面命申請人自處分文書送達之次日起 30 日內繳還；屆期未繳還者，依法移送行政執行。
申辦方式	五、申請表件取得： (一)可至澎湖縣政府社會處網站業務專區／兒童及少年福利／0-2 歲育兒津貼及托育補助專區／育有未滿 2 歲兒童育兒津貼下載（網址 https://www.penghu.gov.tw/society/home.jsp?id=316）。 (二) 澎湖縣各鄉市公所社會課及戶政事務所索取申請表單。 六、準備文件： (一)請申請(受委託)人攜帶兒童父母印章、兒童戶口名簿、兒童或父母其中一方郵局存摺影本、第 2、3 名子女佐證文件(如戶口名簿)。 (二)申請人無身份證號者須備居留證或護照影本，以居留證為主。 (三)如欲單方提出申請者，另檢附單方申請之證明文件，本項料未提供者，不予受理（證明文件請參閱申請表第四點） (四)申請表（可先行準備或至辦理地點填寫）。 七、辦理地點： (一)請申請(受委託)人至戶籍地鄉市公所或澎湖縣政府社工婦幼科辦理。 (二)新生兒於澎湖縣各戶政事務所辦理出生登記時，亦可同時辦理本津貼申請，攜帶文件亦同。 (三)以郵寄方式申請者，請填妥申請表連同應附文件（不須寄父母印章），以掛號方式寄至「880 澎湖縣馬公市治平路 32 號 澎湖縣政府社會處社工婦幼科 辦理 0-2 歲育兒津貼收」，受理申請日以郵戳為憑。 八、核定結果： (一)本津貼以申請人備齊資料之日為實際受理申請日，受理至核定撥款最多約需 2 個月作業時間，匯款日為每月最後一日，審核結果核定通知書寄至申請表所填之公文送達地告知。 (二)收到通知書者，如與事實不符或當年度所得稅未超過 20%者，請於收到通知書 30 日內檢附相關佐證文件辦理申復，逾期申復時，以提出申復之月份為重新核定資格月份，不予回溯本案原始申請月份。 九、案件諮詢：若欲了解案件審理進度、資料異動或案件申復等，請致電 06-9274400*396 黃社工。