

人事處

壹、前言

公務人力素質良窳攸關地方治理能力，而地方治理能力強弱又與國家競爭力息息相關，為提升本縣競爭力及整體公務人力素質，俾因應快速變遷、充滿挑戰的環境，本處參酌縣政發展遠景及行政院人事行政總處人事業務績效考核之項目，包含人力及經濟面向，計訂定 11 項策略性績效目標，以及 24 項衡量指標，致力於精實公務人力、實施參與管理、推動終身學習、落實待遇福利、完善人事資料、運用網路系統、運用資訊科技、製作達人專報、激勵員工士氣、善用網路科技及擴大學習分享等。

為了有效落實上述績效目標，本處配合行政院人事行政總處人事業務績效考核業務分工會議，分別於 106 年 1 月 19 日、3 月 15 日、5 月 4 日等 3 次由各承辦同仁針對執行情況或窒礙難行或落後之目標，研擬補救措施，會議由本處處長許明質親自主持，本處各業務承辦同仁共同參與。

歷經一年的群策群力，獲致若干優異成果。諸如：本府 106 年度職員、約聘僱人員維持零成長；員額評鑑 9 個機關(單位)；檢討不合時宜之人事法規及作業流程，提出建議案 15 件，其中獲採納或保留者 12 件；106 年也透過組設 3 個工作圈，提出 4 個的解決方案；106 年與 3 家優惠商店完成簽約；辦理員工協助方案相關諮詢服務與健康講習活動計 6 場次；完善人事資料正確率均達成目標等等。

貳、目標達成情形

一、績效總分

績效面向	績效評分
1. 核心業務 (60%)	59.30
2. 業務創新改良 (10%) (依 96 年度施政計畫績效評估會議決議，本項分數複評時由委員除以 2 計算)	10.00
3. 人力 (10%)	8.80
4. 經費 (10%)	10.00
5. 民眾	0
6. 整體施政績效 (10%) (依 96 年度施政計畫績效評估會議決議，本項分數授權審查委員由業務創新改良面向除以 2 所得分數酌予給分)	9.25
績效總分	97.35

二、各面向績效分析

(一) 核心業務面向

績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
1. 精實公務人力，足額進用身障人員 (9%)	(1) 職員人數維持零成長 (3%)	100%	100%	100%	3	本府暨所屬機關編制員額總數 (含警察與消防) 105 年為 1,735 人，106 年仍為 1,735 人，106 年員額零成長。
	(2) 約聘僱人員維持零成長 (3%)	100%	100%	100%	3	本府及所屬機關、學校確實依「澎湖縣政府審查各機關、學校約聘僱人員名額初審原則」，約聘僱人力總數 105 年為 89 人，106 年 89 人，維持零成長。
	(3) 辦理員額評鑑合理配置員額 (3%)	5	9	180%	3	106 年 9 月 13 日於本府第三會議室召開員額評鑑會議，針對本縣交通工程與業務之主政單位，分散本府各機關局(處)，實有必要就本府工務處、建設處、旅遊處等 3 處，針對「事權統一」、「資源整合」進行業務權責、人力整併進行探討。另因應資訊化便捷與人事精簡趨勢，亦針對本縣 6 戶政事務所進行整併或改設辦事處之可行性進行評估討論。綜上，共計員額評鑑 9 個機關(單位)。
2. 實施參與管理，強化人事服務品質 (12%)	(1) 研修人事法令及簡化作業流程 (4%)	12	12	100%	4	106 年利用本處人事會報檢討不合時宜之人事法規及作業流程，提出建議案 15 件，其中獲採納或保留者 12 件，餘 3 件未獲採納或保留；已達成預定目標。
	(2) 成立品質工作圈 (6%)	3	3	100%	6	本年度共組成 3 個工作圈分別為： 1. 打造友善職場(本處人力科)。 2. 自製懶人包—邁向數位化公務行銷(本處考訓科)。 3. 給與業務績效提升(本處給與科)。 每個工作圈開會至少 1 次以上，透過群策群力腦力激盪，總計提出 4 個的解決方案。
	(3) 辦理人事服務滿意度調查 (2%)	85%	80.43%	94.62%	1.5	本 (106) 年度配合行政院人事行政總處線上問卷調查系統瞭解人事人員服務滿意度，問卷調查結果之整體滿意度達 80.43%，低於 85%的目標值。
3. 推動終身學習	(1) 規劃辦理各	15	15	100%	6	106 年辦理各項訓練研習會，計

，精進知能涵 養人文（12% ）	項學習訓練 活動（6%）					15 場次，達成目標。
	(2)完成性別主 流化及 CEDAW 相關訓練課 程（4%）	85%	89.1%	104.8%	4	本府及所屬一級機關(包含澎湖地政事務所)職員(包括約聘僱)參加性別主流化及 CEDAW 相關訓練課程之比率(完成課程人數 / 總人數) : 718/806 × 100%=89.1%
	(3)辦理年度新 進人員教育 訓練（2%）	1	1	100%	2	106 年 4 月 17、18 日假本縣公務人力培訓中心，舉辦二天考試錄取人員及初任公職人員職前講習，總計參加人數 44 人，藉由職前講習，增進參加講習人員對於政府機關之運作模式能有初步概念，為爾後公務職涯奠立基礎。
4. 落實待遇福利 ，激勵士氣保 障權益（15% ）	(1)規劃辦理未 婚聯誼活動 （3%）	1	1	100%	3	1. 為因應本府及所屬機關學校有聯誼需求人員，於 106 年 9 月 16 日及 17 日於本縣吉貝島及東北海辦理 2 天 1 夜未婚聯誼活動，參加人數計 32 人次，合計有 4 對速配成功。 2. 績效目標值為辦理至少 1 梯次，達成率為 100%。
	(2)辦理各項文 康活動及組 隊參加比賽 （3%）	5	5	100%	3	106 年度各項文康活動及組隊參加比賽，計辦理 5 次。 1. 106 年 1 月 21 日辦理「繽紛澎湖·漫遊花海」健行活動。 2. 106 年 1 月 26 日辦理本府新春團拜活動。 3. 106 年 5 月 30 日組隊參加本縣端午節龍舟競賽。 4. 106 年 9 月組隊參加第 61 屆全縣運動會-木球、桌球、滾球項目。 5. 106 年 9 月 15 日舉辦 2017 年「璀璨菊島·閃耀澎湖」員工趣味競賽。
	(3)增進公教員 工福利措施 （3%）	3	3	100%	3	本處為推動本府暨所屬機關學校員工福利，特邀請本縣優良商店提供優惠方案加入本府優惠商店行列，106 年與 3 家優惠商店完成簽約(白灣景觀餐廳、皮克吐司早午餐、樂颯咖啡澎湖店)，達成目標。
	(4)填報「全國	100%	99.9%	99.9%	2.8	1. 本府(含所屬機關)填報「全

	軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」(3%)					<p>國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」機關學校數 230(每梯次 115 個*2)，錯誤更正者 2 個，申請資料正確性 99.9%。</p> <p>2. 錯誤更正 2 筆，每筆扣 0.1 分，計減 0.2 分，未達成目標。</p>
	(5)辦理員工協助方案，提升服務效能(3%)	2	7	350%	3	<p>1. 依據「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」及「澎湖縣政府推動員工協助方案實施要點」訂定「澎湖縣政府 106 年促進員工協助方案實施計畫」，並於 106 年 6 月 12 日府人力字第 1061402083 號函頒本府及各所屬單位周知，藉由多樣化措施打造本府幸福友善工作環境，提升為民服務效能。</p> <p>2. 106 年相關活動如下列：</p> <p>(1)106 年 3 月 9 日辦理「澎湖縣政府 106 年度節稅理財研習班」。</p> <p>(2)106 年 6 月 7 日辦理「澎湖縣政府 106 年度消費者權益保護探析講習」。</p> <p>(3)106 年 6 月 21 日辦理「澎湖縣政府 106 年度職場心理健康及壓力管理講習」。</p> <p>(4)106 年 8 月 28 日辦理「澎湖縣政府 106 年度員工協助方案承(協)辦人員研習班」。</p> <p>(5)106 年 10 月 18 日辦理「澎湖縣政府 106 年度稅務理財研習班」。</p> <p>(6)106 年 11 月 27 日辦理「澎湖縣政府 106 年度交通事故應對研習班」。</p> <p>(7)試辦專人駐點以深化心理諮詢(商)及轉介服務措施。</p> <p>3. 本處原目標值辦理活動為 2 場次，為配合行政院人事行政總處 106 年度重點推動項目，爰於達成目標值後持續辦理，以滿足本府同仁多元需求，促進整體行政效能。</p>
5. 完善人事資料	(1)建置完善的	95%	96.1%	101.2%	2	1. 本府(含所屬機關學校)接受

，即時提供決策參考(8%)	待遇系統，確保資料正確新穎(3%)	100%	100%	100%	1	行政院人事行政總處待遇資料抽查，機關學校數共 115 個，錯誤更正者 0 個機關學校，申請資料正確性 100%，達成目標，得 2 分。 2. 本府(含所屬機關學校)每月均依限完成待遇資料報送，達成目標，得 1 分。
	(2)維持人事資料管理系統正確率(3%)	100%	100%	100%	3	本府及所屬各機關學校均於每月 15 日前至人力資源管理系統填報相關人事資料(進用身心障礙、原住民情形、技工、工友、駕駛、各機關現有員額)，並隨時上傳人事異動資料。本年行政院人事行政總處因故停辦「員額數」資料考核，惟本府及所屬機關學校均維持員額數正確無訛，另每月「人事資料正確性」得分均為 3 分(滿分)，達成目標。
	(3)e-CPA (D5 表)「組織員額管理系統」員額資料成績考核(2%)	100%	100%	100%	2	針對本府及所屬機關及學校、鄉市公所、代表會所編之 106 年度職員、約聘、約僱人員之預算員額數，按時於每月 15 日前至行政院人事行政總處人事服務網(e-CPA D5)核報。
6. 運用網路系統，提升人事服務效能(4%)	(1)運用網路版人事資訊管理系統(WebHR)辦理教師成績考核(2%)	100%	100%	100%	2	本縣 51 所國中小學均依規定於 WebHR 系統完成 105 學年度教師成績考核業務，達成率 100%。
	(2)辦理專任、兼任(含兼辦)人事人員人事資訊系統教育訓練(2%)	2	2	100%	2	本府於 106 年 6 月 23 日辦理人事資訊教育訓練 2 場次，計有 56 人參加，達成率 100%。
績效分數	59.3					

(二) 業務創新改良面向

績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
1. 運用資訊科技，加強公務同	貼切的人性化服務，強化新進人	2	2	100%	4	1.106 年 9 月製作新進人員報到注意事項(人事小學堂)懶人包

仁服務 (4%)	員對機關向心力及同仁對人事法規的熟悉度 (4%)					，供本府考試錄取新進同仁參考(懶人包業已放置於人事處網站-業務專區-新進人員服務項下)。 2. 製作新進公務人員請假 Q&A 懶人包 1 則。
2. 製作達人專報，型塑本府優質形象 (4%)	每年製作達人專題報導 4 篇，做為學習標竿，型塑本府優質形象 (4%)	4	4	100%	4	本(106)年計製作達人專題報導 4 篇，分述如下： 1. 勤奮自學-林建智修練英語力。 2. 愛上弦-許麗華琴緣曼陀林。 3. 頂尖風景秀精彩-情鍾攝影。 4. 愛灑善種籽-洪春茶為善長樂。
3. 激勵員工士氣，啟發創意提升績效 (4%)	每年辦理 2 次績優團隊及個人創意評核 (4%)	2	2	100%	4	1. 106 年 1 月評核遴選績優團隊獲獎團隊為農漁局及警察局；績優個人獲獎者為社會處約聘社工督導林嘉駿。 2. 106 年 7 月評核遴選績優團隊獲獎團隊為湖西戶政所、文化局及警察局；績優個人獲獎者為澎湖地政所課員陳文興及建設處技士葉志雄。
4. 善用網路科技，人事月刊電子報發行 (4%)	發行電子報，提供多面向人事服務與法規宣導，擴展閱讀對象並擷節經費 (4%)	12	12	100%	4	本府「人事服務月刊」自 93 年 9 月創刊逾 11 年，面對網路多樣化趨勢與節能減碳環保考量，自 105 年 1 月起，從原有紙本發行改以電子報樣態呈現，每年節省經費約新臺幣 9 萬 9,600 元。106 年出刊 12 期(149-160)。
5. 擴大學習分享，薦送地方治理案例 (4%)	鼓勵所屬機關撰寫地方治理案例，分享實務經驗 (4%)	6	10	167%	4	106 年各機關單位薦送地方治理案例篇數計 10 篇： 1. 推動澎湖休憩園區綠博園區計畫，形塑澎湖自然休憩教育園區(本府農漁局) 2. 化腐朽為神奇—公有閒置空間再利用 (本府社會處) 3. 澎湖縣鄉親機位需求服務窗口 (本府旅遊處) 4. 澎湖縣 105 年度社區規劃師駐地輔導計畫-以白沙鄉講美社區為例(本府建設處) 5. 澎湖縣幹道號誌時制重整計畫 (本府警察局) 6. 辦理 105 年城市淨化年-環境清潔競賽 (本府環保局)

						7. 博物館出走·文化紮根行動 (本府文化局) 8. 運用「科技建警」概念，澎湖縣政府警察局建置「視訊教學系統」(本府警察局) 9. 消防救災救護-提昇 119 救災救護指揮派遣作業效能(本府消防局) 10. 澎湖縣營建剩餘土石方收容場所規劃設置(本府工務處)
績效分數/2	10					

(三) 人力面向

績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
1. 精實臨時人員進用，強化服務效能(2%)	臨時人員精簡率(2%)	-	0%	-	1	1. 本處 106 年臨時人員精簡率： $(8-8) / 8 * 100\% = 0\%$ 2. 零成長至未滿-3%：得 1 分。
2. 型塑學習型組織，提昇公務人力素質(8%)	(1) 必須完成之課程完成比率(3%)	100%	93%	93%	2.8	1. 本處「必須完成課程」(10 小時)之比率。 2. $17/18 \times 100\% \times 3 = 2.8$
	(2) 於當年度 8 月 31 日前參加性別主流化訓練課程 2 小時以上之人數比率(3%)	100%	100%	100%	3	本處參加各項性別主流化訓練課程 2 小時以上之人數比率(受考核人員參加各項性別主流化訓練課程 2 小時以上之人數/受考核人員總數) $18/18 \times 100\% = 100\%$
	(3) 各項訓練到訓率(2%)	100%	100%	100%	2	依據本府 107 年 1 月 10 日府人考字第 1071400201 號函
績效分數	8.8					

(四) 經費面向

績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
合理分配資源，增進預算執行績效(10%)	各機關當年度經常門預算執行率(7%；無資本門者為 10%)	95%	99.21%	104.43%	10	1. 達成目標值：經常門預算實支數/經常門預算數 $\times 100\%$ = (626, 736, 454/631, 741, 116) $\times 100\% = 99.21\%$ 2. 達成度： $99.21\%/95\% = 104.43\%$

						3. 得分：104.43%×10=10
	(2)各機關年度資本門預算執行率(3%)	-	-	-	-	本處無資本門預算。
績效分數	10					

(五) 特殊事蹟

計畫項目名稱	年度內辦理重大特殊事蹟 或爭取上級經費補助	施政效益
105 年人事人員專業獎章	本處科長陳有貴榮獲 105 年行政院人事行政總處人事人員三等專業獎章	本獎項係行政院對中央與地方政府所屬各級人事機構推薦人選進行嚴謹評定結果，得以獲獎，實屬不易，更是對本處同仁人事服務莫大的肯定與鼓勵。
105 年度人事行政研究發展徵文	本縣立文光國中人事室主任洪子喬撰寫「澎湖縣國民中小學專任人事人員服務品質與顧客滿意度之研究」1 文，參加 105 年度人事行政研究發展徵文獎勵活動自選主題組，榮獲佳作。	本獎項係行政院人事行政總處為鼓勵人事行政研究發展，促進人事行政業務革新，研究解決人事行政問題，特訂定獎勵要點鼓勵人事同仁撰寫研究發展作品，在眾多參與者中獲此殊榮，實為人事之光。
製作微電影 1 部	配合參與行政院人事行政總處地方研習中心 105 年度推動數位學習熠星方案，本處提出員工協助 e 點通計畫，並製作微電影 1 部，以數位方式推廣員工協助方案。	透過微電影製作與宣傳，推廣員工協助方案的政策與內涵。
製作懶人包 1 則	配合參與行政院人事行政總處地方研習中心 105 年度推動數位學習熠星方案，本處提出員工協助 e 點通計畫，並製作懶人包 1 則，以數位方式宣導員工協助方案。	透過懶人包，強化同仁對員工協助方案的瞭解。

參、未達成目標項目檢討(10%以內得免提列檢討)

無

肆、績效總評

本處 106 年共有「精實公務人力，足額進用身障人員」、「實施參與管理，牆化人事服務效能」、「推動終身學習，精進知能涵養人文」、「落實待遇福利，激勵士氣保障權益」、「完善人事資料，即時提供決策參考」、「運用網路系統，提升人事服務效能」、「運用資訊科技，加強公務同仁服務」、「製作達人專報，型塑本府優質形象」、「激勵員工士氣，啟發創意提升績效」、「善用網路科技，人事月刊電子發行」、「擴大學習分享，薦送地方治理案例」、「精簡臨時人員進用，強化服務效能」、「型塑學習型組織，提昇公務人力素質」、「合理分配資源，增進預算執行績效」等 14 項績效目標、29 項衡量指標，由於本處策略績效目標和本處接受行政院人事行政總處業務績效考核有效連結，使本處施政計畫目標大致能如期達成原訂目標值。

一、精實公務人力，足額進用身障人員

(一) 職員人數維持零成長

本府暨所屬機關編制員額總數（含警察與消防）105 年為 1,735 人，106 年仍為 1,735 人，106 年員額零成長。

(二) 約聘僱人員維持零成長

本府及所屬機關、學校確實依「澎湖縣政府審查各機關、學校約聘僱人員名額初審原則」，約聘僱人力總數 105 年為 89 人，106 年為 89 人，維持零成長。

(三) 辦理員額評鑑合理分配資源

本府訂定 106 年澎湖縣政府及所屬機關員額評鑑計畫 1 份，於 106 年 6 月 3 日以府人力字第 1061401989 號函轉各受評機關及本府一級單位知照。並於 106 年 9 月 13 日召開受評機關(單位)之員額評鑑會議，受評個案性評鑑之機關(單位)計 9 個，本次員額評鑑會議並外聘委員 2 人(其中 1 人因故未出席)，內聘委員(含主席)4 人。

有關本次評鑑結果如下(評鑑結果業已函轉各機關/單位在案)：

1. 建設處：現行組織架構尚屬允當，惟仍請檢討配合業務消長，進行人力妥善調配與運用，並檢視相關業務屬性，擇其適當者委外辦理。
2. 工務處：現行組織架構尚屬允當，惟仍請檢討配合業務消長，進行人力妥善調配與運用，發展人員潛力，以利業務推展，並酌情改善工作環境，延攬留住人才。
3. 旅遊處：為應爾後成立交通專責單位之可行性，將再適時通盤研議組織調整，現階段宜檢討配合業務消長，進行人力妥善調配與運用，發展人員潛力，以利業務推展。
4. 本縣 6 戶政機關：考量戶政事務所仍扮演深化為民服務之角色與功能，現階段暫不進行整併或改設辦事處。

二、實施參與管理，提昇人事服務效能效率

(一) 研修人事法令及簡化作業流程

106 年利用本處人事會報檢討不合時宜之人事法規及作業流程，提出建議案 15 件，已採納、錄案或保留者計有 12 件，未採納計有 3 件詳列如下：

採納、錄案或保留部分：

1. 為利主管機關（縣市政府）優惠存款計息校對需要，建請行政院人事行政總處修正「公教人員退休撫卹整合平臺」之「優惠存款計息校對系統」>「主管機關作業」>「臺銀優存資料查詢」，對象增置「各該縣市議會」案。(採納)
2. 為利國民旅遊卡檢核系統依補助類別通知撥款需要，建請行政院人事行政總處協調交通部觀光局修正「國民旅遊卡檢核系統」之「通知撥款」功能，得依補助類別分開撥款案。(錄案)
3. 建請修正「公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準」第三點為教師兼任導師或擔任特殊教育者，延長病假期間、事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師或特殊教育職務加給。教師兼任導師或擔任特殊教育者給假期間，由執

- 行該職務之代理人，自實際代理之日起支給導師或特殊教育職務加給。」案。(保留)
4. 建請架設退撫基金繳納系統網路版取代現行單機版，並同時增設參加退撫人員網路查詢自身繳費情形與退撫年資，以達資訊透明化暨行政流程簡化之功效案。(採納、納入規劃)
 5. 為因應未來年金改革業務需求，建請行政院人事行政總處提前規劃修正「全國公教人員退休撫卹整合平臺」之「退撫給與發放作業」增置「學校教職員核定作業」案。(採納)
 6. 建請健保局產製「全民健康保險投保單位保費計算明細表時(報表編號：40021r，程式代號：u40021r)」時能充分利用紙張，如能一張 A4 的紙張能容納單位資料，希望能一張 A4 的紙張產製「單位保費計算明細表」，以利投保單位可以方便計算，也可以節省紙張，達到節能減碳目的。(採納)
 7. 為提升公務人員學養並鼓勵學習進修，建請修改「薦任公務人員晉升簡任官等訓練遴選評分標準表」，增加「學歷」項目，並酌修配分 1 案(錄案)
 8. 為提升報送教師成績考核效率，建請修改行政院人事行政總處人事服務網-WebHR 人力資源管理系統-中小以下學校作業程式，當新考績核定後能自動帶入中等以下學校系統中 1 案。(採納)
 9. 為提升代理教師敘薪之正確性，建請修改行政院人事行政總處人事服務網-WebHR 人力資源管理系統-中小以下學校相關程式，可選擇不同科(類)合格教師證辦理敘薪作業案(採納)
 10. 有關導師費核給方式各校不一致，建請縣府研議統一做法案。(採納)
 11. 建請銓敘部修改公務人員於育嬰留職停薪期間選擇全額負擔並繼續繳付退撫基金費用之方式，比照公教人員保險得選擇遞延繳納，或依現行方式，按月繳納。以利各機關於公保、退撫費用繳納作業趨於一致案。(保留)
 12. 建請放寬再聘代理教師得擔任中小學導師職務案。(保留)

未錄案參採部分：

1. 建請「年度機關考績考列甲等人數比率分配彙整表」中“不計列考績甲等比率人員考列甲等人數”之欄位於報送時免予填列，俟各機關報送考績時再由各機關自行填報 1 案。
2. 建請勞工保險局開放提前申報勞保/勞退加退保作業，並修正衛生福利部中央健康保險署多憑證網路承保作業系統開放提前上開作業時間，以利保險業務彈性運作 1 案。
3. 建請於 WebHR 人力資源管理資訊系統—退休撫卹—資遣作業—資遣資料維護作業中，增列「勳獎章加發」功能，並於報表列印項目增加「資遣給與領受人資料卡」及「勳獎章獎勵金申請表」等表項，以符實際作業需求案。

(二) 成立品質工作圈

106 年依計畫就提升人事服務績效規劃組成 3 個工作圈，分別為 1. 打造友善職場、2. 自

製懶人包一邁向數位化公務行銷、3. 給與業務績效提升。其成果分述如下：

1. 打造友善職場(本處人力科)

(1)工作目標

為打造本府暨所屬機關學校溫馨友善之工作環境，及協助組織處理可能影響工作效能的相關議題，本工作圈擬以新進人員、懷孕員工等為探討對象，並強化對該等人員之具體措施作為，以營造友善溫馨之工作環境。

(2)辦理過程

分別於本(106)年5月19日及8月11日計召開2次會議。

(3)執行成果

①以法規、場域環境、認知、其他等面向進行魚骨圖要因分析，以打造友善職場環境。概述如下：

(a)法規面向:性別工作平等法、考績暨甄審委員會性別比例、性騷擾防治。

(b)場域環境:安全環境設計、整合托育資源平台、優質哺乳室。

(c)認知:性別意識成長、多元暢通管道、強化宣導深層內化。

(d)其他:強化無障礙空間設施、深化新進人員服務專區。

②完成新進人員相關權益事項懶人包，強化新進人員服務專區內容，增進服務性功能。

2. 自製懶人包一邁向數位化公務行銷(本處考訓科)

(1)工作目標

運用網路資訊科技，推展數位化公務行銷，爰規劃製作人事法規及相關業務宣導懶人包2則，俾強化人事業務宣導，並達節省時間成本與提升機關服務滿意度之績效。

(2)辦理過程

分別於本(106)年5月25日日及6月15日計召開2次會議。

(3)執行成果

①完成「考試錄取新進人員報到注意事項」—人事小學堂懶人包1則。

②完成「新進公務人員請假Q&A」懶人包1則。

3. 給與業務績效提升(本處給與科)

(1)工作目標

提升「待遇支給資料正確率」、「退撫平臺資料正確性及完整性比例」及「公務人員職場評價」暨「人事人員服務評價整體滿意」、「員工協助方案推動力之滿意度」、「員工福利服務措施宣導力」等4項問卷填答率、知悉率及滿意度等，以提供最佳人事服務。

(2)辦理過程

於本(106)年6月20日召開1次會議，並於6月30日將工作圈會議決議之參考作法函請所屬人事機構參考執行。

(3)執行成果

①公務人員職場評價(含人事人員服務滿意度)問卷調查：本府(整體)考核結果如下，填答率除本府 71.14%、本府衛生局 86.67%外，餘均 100%。至於人事人員服務評價整體滿意度(主管機關及所屬)為 78.1%。

②106 年度員工協助方案推動力之滿意度暨員工福利服務措施宣導力問卷：本府(整體)考核結果如下，填答率 83.7%、EAP 滿意度比率 80.43%、員工福利服務措施知悉率 48.2%。

③退撫平臺資料正確性及完整性比例：本府為 100%。

④待遇支給資料正確率：106 年第 1 次考核成績。

(a)法定給與項目：機關正確率 100%。

(b)其他給與項目：機關正確率 100%；報送率 100%。

(三)辦理人事服務滿意度調查

本(106)年度配合行政院人事行政總處線上問卷調查系統瞭解人事人員服務滿意度，問卷調查結果之整體滿意度達 80.43%。

三、推動終身學習，精進知能涵養人文

(一)規劃辦理各項學習訓練活動

為本府及所屬機關、學校業務需要，並配合組織發展、提升組織績效及精進員工工作能力，提供再學習與再教育之機會，施予專業訓練、管理訓練及其他相關訓練等，以強化員工之專業能力、法治觀念及行政管理能力，提高組織整體服務品質與施政效能，辦理或共同辦理各項訓練研習計 15 場次，分述如下：

- 1.106 年 2 月 10 日辦理 106 年生命教育研習班，參訓人數 77 人。
- 2.106 年 3 月 22 日辦理個人資料保護法及其實務研習班，參訓人數 61 人。
- 3.106 年 4 月 24 日本府人事處與國家文官學院合辦經典閱讀專書導讀會，參訓人數 110 人。
- 4.106 年 5 月 10 日辦理公務人員專書閱讀推廣活動-人文講堂活動，參訓人數 102 人。
- 5.106 年 5 月 11 日辦理「司法改革論壇-以人民參與審判為例」專題講座，參訓人數 210 人。
- 6.106 年 5 月 16 日辦理中階主管人員領導研習班，參訓人數 85 人。
- 7.106 年 6 月 16 日辦理中階主管人員為民服務研習班，參訓人數 85 人。
- 8.106 年 7 月 20 日本府人事處與行政院人事行政總處地方行政研習中心合辦「長期照顧政策與公私協力網絡」研習班，參訓人數 61 人。
- 9.106 年 7 月 25 日辦理行政法學與文化產業研習班，參訓人數 95 人。
- 10.106 年 8 月 10 日辦理媒體教育傳播創意行銷研習班，參訓人數 88 人。
- 11.106 年 8 月 11 日本府人事處與行政院人事行政總處公務人力發展學院合辦「綠能產業願景與推動策略」研習班，參訓人數 62 人。

12.106 年 10 月 12 日本府人事處與國家文官學院合辦 106 年公務人員專書閱讀推廣活動，參訓人數 111 人。

13.106 年 11 月 10 日辦理攝影采風研習班，參訓人數 74 人。

14.106 年 11 月 14 日本府辦理「2017 臺北世大運經驗分享」專題講座，參加人數為 91 人。

15.106 年 11 月 20 日本府辦理「環境生態議題研習班」，參加人數為 55 人。

(二) 完成性別主流化及 CEDAW 相關訓練課程

1. 行政院 105 年 12 月 19 日院授人培字第 1050062475 號函略以，關於公務人員每年必須完成課程包含性別主流化(1 小時)。本處配合上開意旨，擬定本府 106 年度數位學習套裝課程，將「性別主流化與就業歧視」(2 小時)課程納入，以期增進「性別主流化」政策的成效與廣度。

2. 總計此次本府及所屬一級機關人員參與課程人數共計 718 人，參與比例為 89.1%。

(三) 辦理年度新進人員教育訓練

本府於 106 年 4 月 17、18 日假本縣公務人力培訓中心，舉辦二天考試錄取人員及初任公職人員職前講習。本次職前講習，計有本府、所屬機關、鄉市公所等 44 名新進人員參加。講習課程內容包括：「創造有感的服務」、「公務人員應有的會計觀念」、「公務人員應有的法制觀念」、「文書處理概要」、「新聞寫作概要」、「工程及技術服務之採購缺失及案例探討」、「常用人事法規簡介」、「員工協助方案宣導」、及「跨世代公務員應有的廉政作為」，透過講師豐富的公務生涯經驗，作面對面的實質交流。

針對是類考試錄取人員及初任公職人員新進至機關服務，對機關的概念相當模糊，需要給予指引與教導，透過職前講習教育訓練，讓新進同仁瞭解在機關中扮演的角色，及承辦各項業務所應具備的基本觀念、態度及各種專業法規素養，有助於新進同仁儘早日適應機關實務運作。

四、落實待遇福利，激勵士氣保障權益。

(一) 規劃辦理未婚聯誼活動

106 年度計規劃辦理 1 梯次未婚聯誼活動(參加人數共計 32 人次)，合計有 4 對速配成功。績效目標值為辦理至少 1 梯次，達成率為 100%。

鑒於本縣未婚員工平時公務繁忙，不少適婚同仁缺乏適當機會與情境認識異性朋友，為促進本府及各級行政機關、學校公教人員與民間企業員工交誼，藉舉辦聯誼活動方式，增進未婚同仁互動機會，特別精心辦理這項未婚聯誼活動，期盼與會學員們能藉由此活動所提供互動交流的平台，透過健康的社交活動拓展良好的人際關係，好好保握這樣的一個緣，珍惜這樣的一個份，希望這次活動能讓美好的緣份有一個交會的起點。

1. 本府於 106 年 8 月 17 日以府人給字第 1061403362 號函轉知本府各處暨所屬機關學校、澎湖防衛指揮部等共 109 個機關(單位)，請其鼓勵所屬未婚員工踴躍報名參加本府

自行規劃辦理 1 梯次（9 月 16 日及 17 日）之未婚聯誼活動，並運用公務福利 e 化平臺宣導機關辦理未婚聯誼活動訊息，共計 52 人報名，經公開抽籤後計有 32 人參加。

2. 活動流程：

- (1) 早安，初見的那一天：報到、分組。
- (2) 你出現在我生命：說明注意事項及破冰活動、自我介紹。
- (3) 路的起點誰能忘：登船啟航。
- (4) 風味品嚐：於吉貝島享用午餐。
- (5) 陪我到目斗：前往目斗嶼。
- (6) 蔚藍的相遇：北海巡航。
- (7) 繁星 BBQ：晚餐及團康活動。
- (8) 朝幸福前進：晚間自由活動。
- (9) 元氣覺醒：早餐及配對頒獎。
- (10) 湛藍的巡禮：東海巡航。
- (11) 回憶滿天：快樂歸賦。

3. 活動成果：

- (1) 本活動當場共計速配成功 4 對，各學員當天活動結束後互相留下聯絡方式，成功搭起了友誼的橋梁。
- (2) 活動結束後問卷調查（共計 60 人填寫問卷）：
 - (A) 活動是否有吸引力？滿意度 87.5%。
 - (B) 活動安排是否滿意？滿意度 87.5%。
 - (C) 活動服務人員表現是否滿意？滿意度 93.8%。
 - (D) 活動地點是否滿意？滿意度 93.8%。
 - (E) 活動內容是否滿意？滿意度 90.6%。
 - (F) 有 56.3% 參加學員會表示會再次參加類似活動。
 - (G) 有 9 位學員在本次活動中有欣賞對象。
 - (H) 參加學員心得摘錄如下：
 - a、遊戲少一點。
 - b、巡航太累，航程中無法聊天。
 - c、可於活動中提供參加者名單，以快速認識對方。
 - d、遊戲太少。
 - e、下午自由活動時間較少。
 - f、雖有團康活動，但認識的時間少。
 - g、2 天可以安排到第 2 天下午再回程。
 - h、可在抽籤時以年齡分組做抽籤。

(二) 辦理各項文康活動及組隊參加比賽

106 年度各項文康活動及組隊參加比賽，計辦理 5 次，績效目標值為至少 5 次，達成率為 100%。辦理情形如下：

1. 106 年 1 月 21 日辦理「繽紛澎湖·漫遊花海」健行活動，計有 600 多人參加。
2. 106 年 1 月 26 日辦理本府新春團拜活動，並邀請退休人員參加，計有 34 人參加。
3. 106 年 5 月 30 日組隊參加本縣端午節龍舟競賽，榮獲優勝。
4. 106 年 9 月組隊參加第 61 屆全縣運動會
 - (1)木球：無佳績。
 - (2)桌球：女子雙打第一名、女子單打第一名、團體第三名。
 - (3)法式滾球：1 對 1 第三名、2 對 2 第四名。
5. 106 年 9 月 15 日舉辦 2017 年「璀璨菊島·閃耀澎湖」員工趣味競賽，參賽隊伍共有本縣議會、國稅局澎湖分局、澎湖科技大學、台電澎湖區營業處、尖山發電廠、馬公航空站、本縣榮民服務處、各鄉市公所及本府各局處計 30 隊參加，計約 460 人參加。

(三) 增進公教員工福利措施

1. 106 年 12 月計有白灣景觀餐廳、皮克吐司早午餐、樂颯咖啡澎湖店等 3 家餐飲業與本府簽訂優惠方案，提供本府暨所屬機關學校員工／來澎湖旅遊之全國公教人員優惠措施。
2. 本處簽訂之優惠商店均為合法設立商店，定約完成後，本處將其基本資料及優惠內容刊登於公務福利 e 化平台內之「優惠商店」專區宣導轉達，並發給行政院人事行政總處製作之優惠商店識別標誌貼紙供商家黏貼，提供全國公教員工參考運用。
3. 本縣公務人員協會辦理各項活動
 - (1)「幸福手作.烘焙技藝」活動：106 年 5 月 13 日(六)，08：30-12：30 於馬公國中烹飪教室辦理，由金牌大廚鄭採艾老師傳授手做烘焙實務課程，增進會員烘焙技藝，計有 30 人參加。
 - (2)「訪·南方四嶼」環境教育活動：106 年 7 月 30 日(日)前往東吉嶼、東嶼坪、七美、頭巾嶼等 4 島，讓協會成員認識澎湖南方四島國家公園自然地景、生物多樣性和人文景觀上之獨特性與珍貴價值，並推展生態保育及永續海洋等觀念，計有 50 人參加。
 - (3)分區座談會：106 年 7~8 月間辦理五鄉一市座談會，了解會員需求與意見，做為推動業務參考，計有 125 人參加。
 - (4)親子馬場體驗活動：106 年 9 月 10 日上午於本縣颯風馬場辦理親子騎馬體驗，提升休閒品質，增進親子關係，計有 36 人參加。
 - (5)中秋節聯誼活動：106 年 9 月 30 日於本府地下大禮堂舉辦，配合辦理會員大會聯絡會員情感，計有 139 人參加。
 - (6)金門 3 日遊活動：於 106 年 12 月 16~18 日舉辦，透過旅遊活動，拓展視野，增廣見聞，計有 14 人參加。
 - (7)冬至慶團圓活動：106 年 12 月 23 日於龍星餐廳舉辦，透過餐會聯誼凝聚會員情感，

增進會員向心力，計有 85 人參加。

(四) 填報「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」

本府(含所屬機關)填報「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」機關學校數 115 個(每年報送 2 次子女教育補助費)，共計檢核 230 個機關數，錯誤更正者 2 個機關，申請資料正確性 99.9%。

1. 子女教育補助費：

106 學年度第 1 學期於 106 年 10 月 25 日前完成報送，並上 E C P A 系統查詢填報率達 100%，經教育部查核異常訊息：計有本府稅務局 1 件、本縣馬公是戶政事務所 1 件等共計 2 件，立即洽請相關單位查詢異常狀況並追回補助金額同時於系統上進行更正，均於期限內收回補助金額。

2. 結婚補助、生育補助、喪葬補助及子女教育補助申請均依規於系統上辦理申請作業，執行率及正確率均達到 100%。

(五) 辦理員工協助方案，提升服務效能

1. 依據「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」及「澎湖縣政府推動員工協助方案實施要點」訂定「澎湖縣政府 106 年促進員工協助方案實施計畫」，並於 106 年 6 月 12 日府人力字第 1061402083 號函頒本府及各所屬單位周知，藉由多樣化措施打造本府幸福友善工作環境，提升為民服務效能。

2. 106 年相關活動如下列：

(1)106 年 3 月 9 日辦理「澎湖縣政府 106 年度節稅理財研習班」，計有 82 人參加。

(2)106 年 6 月 7 日辦理「澎湖縣政府 106 年度消費者權益保護探析講習」，計有 60 人參加。

(3)106 年 6 月 21 日辦理「澎湖縣政府 106 年度職場心理健康及壓力管理講習」，計有 69 人參加。

(4)106 年 8 月 28 日辦理「澎湖縣政府 106 年度員工協助方案承(協)辦人員研習班」計有 48 人參加。

(5)106 年 10 月 18 日辦理「澎湖縣政府 106 年度稅務理財研習班」計有 65 人參加。

(6)106 年 11 月 27 日辦理「澎湖縣政府 106 年度交通事故應對研習班」計有 53 人參加。

(7)每月第 2 和第 4 週的星期四下午 3 時 30 分至 5 時 30 分於公務人力培訓中心，試辦專人駐點，以深化心理諮詢(商)及轉介服務措施，106 年尚未有同仁諮詢。

3. 本處原目標值為辦理研習活動 2 場次，為配合行政院人事行政總處 106 年度重點推動項目，爰於達成目標值後持續辦理，以滿足本府同仁多元需求，促進整體行政效能。

五、完善人事資料，即時提供決策參考

(一) 建置完善的待遇系統，確保資料正確新穎

1. 行政院人事行政總處於 106 年 8 月份就各機關學校用人費用管理資訊系統(本系統於

106 年 6 月啟用)進行 2 大類考核：

(1) 法定給與項目：機關正確率:100 %。

(2) 其他給與項目：各機關報學校報送 8-11 個表，機關正確率:100 %。

2. 本府（含所屬機關學校）每月均依限於各機關學校用人費用管理資訊系統完成待遇資料報送。

(二) 維持人事資料管理系統正確率

本府及所屬各機關學校均於每月 15 日前至人力資源管理系統填報相關人事資料（進用身心障礙、原住民情形、技工、工友、駕駛、各機關現有員額），並隨時上傳人事異動資料。本年行政院人事行政總處因故停辦「員額數」資料考核，惟本府及所屬機關學校均維持員額數正確無訛，另每月「人事資料正確性」得分均為 3 分（滿分），達成目標。

(三) e-CPA (D5 表) 「組織員額管理系統」員額資料成績考核

員額數，每月 15 日前至行政院人事行政總處人事服務網(e-CPA D5)，核報「在職人數」針對本府及所屬機關學校、各鄉市公所、代表會，106 年度所編之職員、約聘、約僱等、「留職停薪」、「考試分發列管」、「一級以上主管」及「商調（遴補）中」等欄位。

六、運用網路版系統，提升人事服務效能

(一) 運用網路版人事資訊管理系統(WebHR)辦理教師成績考核

本縣 51 所國中小學均依規定於 WebHR 系統完成 105 年學度教師成績考核業務，達成率 100%。

(二) 辦理專任、兼任(含兼辦)人事人員人事資訊系統教育訓練

本府於 106 年 6 月 23 日上午及下午辦理人事資訊教育訓練 2 場次，計有 56 人參加，達成率 100%。

七、運用資訊科技，加強公務同仁服務

(一) 106 年 9 月製作新進人員報到注意事項(人事小學堂)懶人包，供本府考試錄取新進同仁參考，使是類人員報到前，瞭解所需攜帶之物件，以利報到程序之完備(懶人包業已放置於人事處網站-業務專區-新進人員服務項下)。

(二) 製作「新進公務人員請假 Q&A」懶人包，提供新進人員有關請假規定，節省電訪時間及人力成本，提升機關服務效率與滿意度。

八、製作達人專報，型塑本府優質形象

1. 勤奮自學-林建智修練英語力

「閱讀是生活，是人生，是一輩子的事，同時更是瞭望世界的方式。」說起如何閱讀學習英文，並且達成效果，喜愛英文的林建智表示，從小就對英文情有獨鍾有興趣，為了與外國人溝通，極度想聽懂、讀懂來自於國外的新知、思維、想法的渴望，因為信奉天主教，年幼時會利用每週前往教會望彌撒的機會，把握機會與神父學習英文，迄今 30 多年仍每天維

持閱讀習慣。

2. 愛上弦音-許麗華琴緣曼陀林

「音樂是生命的脈動，只要用心學習，人人都可以是演奏家。」原本就對音樂有濃厚興趣，6年前初秋與曼陀林的邂逅讓許麗華深深著迷，一路走進弦樂琴海，展現她在曼陀林演奏上的天賦。目前是澎湖曼陀林樂團團長許麗華說，音樂是悅耳動人的音符，是傳情達意的媒介，是新鮮活潑的生命脈動，要能夠自然的流露出來，讓你的生活及生命充滿音樂，音樂就在生命中，要與音樂合而為一！

3. 頂尖風景秀精彩-呂宏志情鍾攝影

從喜歡到投入，從業餘到玩家，他的攝影作品，除了記錄淳樸的自然人文風貌，也深具藝術性與巧思，透過一張張的寫真照片，跟著擁有二十年攝影經驗，在本縣享有盛名的攝影大師呂宏志，走遍南北；跟著地球遶一圈，體驗不同的自然景緻，感受不一樣的人文風情，記錄生命的豐富與感動。

4. 愛灑善種籽-洪春茶為善長樂

「一個人的行善，並不在乎金錢的多寡，而是在乎你是不是真心的付出。」這一句話用來形容洪春茶行善風格非常貼切，茹素 40 載，自種蔬菜，健康素食，工作之餘投入環保回收，以自家車充當環保車，樸實、惜福、愛物，四處載運回收物，小日子過的恬靜，細細品嚐心靈富足的幸福滋味。

九、激勵員工士氣，啟發創意提升績效

(一)106 年 1 月評核遴選績優團隊獲獎團隊為農漁局及警察局；績優個人獲獎者為社會處約聘社工督導林嘉駿。

(二)106 年 7 月評核遴選績優團隊獲獎團隊為湖西戶政所、文化局及警察局；績優個人獲獎者為澎湖地政所課員陳文興及建設處技士葉志雄。

十、善用網路科技，人事月刊電子發行

本府「人事服務月刊」自 93 年 9 月創刊以來，逾 11 載，面對網路多樣化趨勢與節能減碳環保考量達到開源節流《人事服務月刊》自 105 年 1 月份起改為電子報發行，106 年發行電子報 12 期(149-160)，提供多面向人事服務與法規宣導，擴展閱讀對象並擷節經費。

十一、擴大學習分享，薦送地方治理案例

(一)經由地方治理標竿案例評選，建立典範學習範本，提供本府各單位參考應用；另輔以本縣未來發展目標，據以精進地方治理成效及發掘創新作為。

(二)本案函發本府各單位協助提出各地方治理案例供委員評選。最後由社會處代表本縣參加行政院人事行政總處地方行政研習中心(現行政院人事行政總處公務人力發展學院)「標竿論壇」評選。

1. 106 年各機關單位薦送地方治理案例篇數計 10 篇：

(1)推動澎湖休憩園區綠博園區計畫，形塑澎湖自然休憩教育園區(本府農漁局)

(2)化腐朽為神奇—公有閒置空間再利用(本府社會處)

- (3)澎湖縣鄉親機位需求服務窗口(本府旅遊處)
 - (4)澎湖縣 105 年度社區規劃師駐地輔導計畫-以白沙鄉講美社區為例(本府建設處)
 - (5)澎湖縣幹道號誌時制重整計畫(本府警察局)
 - (6)辦理 105 年城市淨化年-環境清潔競賽(本府環保局)
 - (7)博物館出走·文化紮根行動(本府文化局)
 - (8)運用「科技建警」概念，澎湖縣政府警察局建置「視訊教學系統」(本府警察局)
 - (9)消防救災救護-提昇 119 救災救護指揮派遣作業效能(本府消防局)
 - (10)澎湖縣營建剩餘土石方收容場所規劃設置(本府工務處)
- 2.106 年由社會處代表本縣參加行政院人事行政總處地方行政研習中心(現行政院人事行政總處公務人力發展學院)「標竿論壇」全國第 3 區分區評選。
- (三)冀望藉由各單位典範經驗分享，強化本府各單位資源共享、相互合作與行動互補，俾利完善地方政府治理策略能力。

伍、推動成果具體事蹟

本處 105 年度人事業務推薦評選或競賽評比獲致佳績，臚列如下：

- 一、本處科長陳有貴榮獲 105 年行政院人事行政總處頒發三等人事專業獎章。
- 二、本縣立文光國中人事室主任洪子喬撰寫「澎湖縣國民中小學專任人事人員服務品質與顧客滿意度之研究」1 文，參加 105 年度人事行政研究發展徵文獎勵活動自選主題組，榮獲佳作，在眾多參與者中獲此殊榮，實為人事之光。
- 三、製作微電影 1 部及懶人包 1 則，透過微電影製作與宣傳，推廣員工協助方案的政策與內涵。。
- 四、製作懶人包 1 則，透過懶人包，宣導強化同仁對員工協助方案的瞭解。